

แนวทางการให้บริการคืนหลักประกันสัญญา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สำหรับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า

ขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ตรวจสอบวันสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาของท่าน

- สัญญาซื้อขาย/สัญญาเช่า [คลิกที่นี่](#)
- สัญญาจ้าง [คลิกที่นี่](#)

2. ดำเนินการตามกรณีดังนี้

2.1 กรณีพัสดุไม่มีความชำรุดบกพร่อง



รอรับคืนหลักประกันสัญญา

2.2 กรณีพัสดุมีความชำรุดบกพร่อง



แก้ไขตามหนังสือแจ้งของหน่วยงาน



แจ้งส่งมอบงานที่แก้ไข



รอรับคืนหลักประกันสัญญา

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ : ภายใน 15 วัน หลังหมดภาระผูกพัน

ช่องทางให้บริการ : กลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์
โทร. 074-287072

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับคืนหลักประกันสัญญา
ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ



ติดต่อสอบถาม

โทร. 074-287072
kampa@eng.psu.ac.th

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 (จ้อ 170) (จ้อ 184-185)
หนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562