



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ๒ ระดับ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับส่วนงาน มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกอัตราที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๓ - ๖ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทนเป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสาขาวิชาหรือหลักสูตร บุคลากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณภายนอกส่วนงาน เป็นกรรมการเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ

๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกอัตราที่ได้รับจัดสรรตามพันธกิจเชิงยุทธศาสตร์ มีจำนวน ๓ - ๖ คน ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทน เป็นประธาน หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยให้บุคลากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน เป็นเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อ ๕ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดภาระงานของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๒) วางแผนการสรรหาและคัดเลือก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายกลยุทธ์การสรรหา สื่อสารข้อมูล ข่าวสารการสรรหา วัดและประเมินผลการสรรหา และปรับปรุงกระบวนการและวิธีการสรรหา

(๓) กำหนดวิธีการสรรหา และดำเนินการสรรหา โดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และการตรวจสอบได้ โดยดำเนินการสรรหาและคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

(๔) รายงานผลการสรรหาและคัดเลือก ทั้งกรณีการสรรหาและคัดเลือกได้และไม่ได้ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาและคัดเลือก เสนอกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ อัตรากำลังและอัตรากำลังพิจารณา

ข้อ ๖ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

(๒) การจัดทำฐานข้อมูลผู้มีความรู้ความสามารถที่กว้างขวางและหลากหลายในสาขาสำคัญที่เป็น จุดเน้นของมหาวิทยาลัย เช่น นักเรียนทุนรัฐบาลหรือทุนจากองค์กรอื่น ๆ บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๓) บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น วิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน ก.พ. กระทรวงการ ต่างประเทศ องค์กรผู้ให้ทุน เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

(๔) ส่งผู้มีความชำนาญการสรรหาและคัดเลือกเข้าร่วมสนับสนุนในการสรรหาและคัดเลือก

(๕) ประมวลข้อมูลการสรรหาและคัดเลือกทั้งสรรหาและคัดเลือกได้ และสรรหาและคัดเลือก ไม่ได้ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาและคัดเลือก เสนอคณะกรรมการอัตรากำลังและอัตรากำลังพิจารณา

(๖) เสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกให้คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๗ กลุ่มเป้าหมายที่จะสรรหาและคัดเลือกมี ดังนี้

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่กำลังศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นักเรียนทุน รัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ หรือบุคคลทั่วไป

(๒) ผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพสูงยิ่ง หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ ในภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ

(๓) ผู้เกษียณอายุจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) อาจารย์ชาวต่างประเทศหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาเยือนมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้ที่ได้รับการแนะนำโดยผู้บริหาร คณาจารย์ในหลักสูตร สาขาวิชา หรือศิษย์เก่า เป็นต้น

(๖) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว

(๗) ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(๘) ผู้สมัครจากระบบฐานข้อมูลการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือก มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ วิธีการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้เปิดรับสมัครทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่การคัดเลือกเฉพาะรายการคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ หรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หรืออัตราที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ไม่ต้องเปิดรับสมัครทั่วไป

(๒) ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังนี้

(๒.๑) สอบสอน

(๒.๒) สอบสัมภาษณ์

(๒.๓) นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๙ การสรรหาและคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพสูงยิ่ง หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้ส่วนงานรายงานวิธีการสรรหาและคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามแบบประเมินการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ ผลการสรรหาและคัดเลือกของส่วนงานให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกของส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานและมหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งใดเข้ารับการตรวจทางจิตวิทยาเพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

- ๔ ม.ค. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล.....

องค์ประกอบการประเมินและรายการประเมิน	คณะกรรมการฯ กำหนด สัดส่วนคะแนน	คะแนนที่ได้
1. พฤติกรรมส่วนบุคคล (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 30%) รายการประเมินย่อย (ให้ประเมินจาก core competency และพฤติกรรมอื่นที่คณะกรรมการกำหนด)	30	
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
2. การสอน (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0-70%) รายการประเมินย่อย		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
3. ผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือผลงานวิชาการ (สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0-70%) รายการประเมินย่อย		
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
รวมคะแนน	100	

ผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

แนวคิดและหลักการ

แบบประเมินมีแนวคิดและหลักการให้มีความยืดหยุ่นในการประเมิน เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการได้เหมาะสมกับการคัดเลือกพนักงานแต่ละคน หรือในการคัดเลือกแต่ละครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกสามารถกำหนดรายการประเมินย่อยในองค์ประกอบการประเมินหลัก และสามารถกำหนดสัดส่วนของคะแนนได้ทั้งในองค์ประกอบการประเมินหลักและรายการประเมินย่อย (ยกเว้นองค์ประกอบการประเมินหลัก พฤติกรรมส่วนบุคคลกำหนดสัดส่วนของคะแนนไว้คงที่ 30%)

องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนของคะแนน

1. องค์ประกอบการประเมินหลักแบ่งเป็น 3 องค์ประกอบ คือ

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1.1 พฤติกรรมส่วนบุคคล | สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 30% |
| 1.2 การสอน | สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0 - 70% |
| 1.3 ผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือ ผลงานทางวิชาการ | สัดส่วนคะแนนเท่ากับ 0 - 70% |
| รวมสัดส่วนคะแนนทั้งหมดเท่ากับ 100% | |

2. องค์ประกอบการประเมินหลักแต่ละองค์ประกอบจะมีรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

2.1 องค์ประกอบพฤติกรรมส่วนบุคคล มีรายการประเมินย่อย เช่น จริยธรรม/คุณธรรม บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด

2.2 องค์ประกอบการสอน มีรายการประเมินย่อย เช่น แผนการสอน เทคนิคและวิธีการสอน การสื่อสาร/การสื่อข้อความ ผลการสอน และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกำหนด

2.3 องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือ ผลงานทางวิชาการ มีรายการประเมินย่อย เช่น ผลงานเชิงประจักษ์ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ วิทยานิพนธ์ สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกำหนด

วิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาดำเนินการสรรหาและดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินหลัก “การสอน” และ/หรือองค์ประกอบการประเมินหลัก “การวิจัย” ว่าควรกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นเท่าไร

2. พิจารณากำหนดรายการประเมินย่อย ในแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลักว่าจะกำหนดรายการประเมินย่อยใด

3. พิจารณากำหนดสัดส่วนคะแนนรายการประเมินย่อยในแต่ละองค์ประกอบ การประเมินหลัก ว่าควรกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นเท่าไร ในแต่ละรายการประเมินย่อย ภายใต้สัดส่วนของคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมินหลัก

4. ให้คะแนนสรรหาและคัดเลือกแต่ละรายการประเมินย่อยต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกกำหนด และรวมคะแนนได้ทั้งหมดใส่ในช่องรวมคะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 70%

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ๒ ระดับ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับส่วนงาน มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกอัตราที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๓ - ๖ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทนเป็นประธาน หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสาขาวิชาหรือหลักสูตร บุคลากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงาน เป็นกรรมการเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ

๔.๒ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกอัตราที่ได้รับจัดสรรตามพันธกิจเชิงยุทธศาสตร์ มีจำนวน ๓ - ๖ คน ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทน เป็นประธาน หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยให้บุคลากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน เป็นเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

ข้อ ๕ คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดภาระงานของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือก มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ วิธีการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้

(๑) ให้เปิดรับสมัครทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่การคัดเลือกเฉพาะรายการคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ ทุนหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ หรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานโดยใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หรืออัตราที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน ไม่ต้องเปิดรับสมัครทั่วไป

(๒) ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังนี้

(๒.๑) สอบสอน

(๒.๒) สอบสัมภาษณ์

(๒.๓) นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๙ การสรรหาและคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพสูงยิ่ง หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้ส่วนงานรายงานวิธีการสรรหาและคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามแบบประเมินการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ ผลการสรรหาและคัดเลือกของส่วนงานให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกของส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ส่วนงานโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานและมหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งใดเข้ารับการตรวจทางจิตวิทยาเพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

มนตรีณี นนุกฤ
(นางสาวมนตรีณี นนุกฤ)

บุคลากร

มนตรีณี/ร่าง/พิมพ์

รัชนิวรรณ/ทาน